

Zarządzenie nr 2
Nadleśniczego Nadleśnictwa Pniewy
z dnia 18 stycznia 2023 r.
zn. spr.: ZG.800.1.2023

w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 672) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP, zgodnie z § 9 ust. 11 Zarządzenia nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022 – 2023, znak: EM. 800.4.2021 oraz wytycznymi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie tworzenia cenników i prowadzenia sprzedaży detalicznej na 2023 r., znak: ED.805.2.2023, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Pniewy regulamin sprzedaży detalicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pniewy z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej, znak: ZG.800.2022.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Pniewy**

Monika Kubiak
/podpisano elektronicznie/

Ilość załączników: 2

Otrzymują:

N, Z, K, S, wszyscy pracownicy
Radca prawny w/EZD.

Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Pniewy

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrabiane i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Pniewy dostępny na stronie www.pniewy.poznan.lasy.gov.pl, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji. Leśniczy powiadamia pracownika sprzedającego drewno w nadleśnictwie o konieczności wystawienia faktury VAT.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
 - a) W siedzibie Nadleśnictwa Pniewy, ul Turowska 1, 62 – 045 Pniewy, telefon kontaktowy – 61 29 10559, od poniedziałku do piątku, w godz: 7.00 – 15.00.

W siedzibie Nadleśnictwa Pniewy prowadzona jest sprzedaż wszystkich sortymentów drzewnych, oraz produktów ubocznego użytkowania lasu, dokumentem sprzedaży może być faktura lub asygnata wraz z paragonem, obowiązuje płatność kartą płatniczą lub kodem BLIK. Klient może też wpłacić pieniądze bezpośrednio na konto Nadleśnictwa Pniewy (wóczas otrzymuje od pracownika nadleśnictwa blankiet wpłaty gotówkowej), lub wykonać przelew na konto Nadleśnictwa Pniewy, nr konta: PKO BP S.A. Oddział w Szamotułach: 65 1020 4128 0000 1402 0035 0538.

- b) W kancelarii leśnictw, adresy i nr telefonów do poszczególnych leśnictw są zamieszczone w zakładce „kontakt” na stronie internetowej Nadleśnictwa Pniewy. W leśnictwach jest sprzedawane drewno grupy S4 – grubizna opałowa, M2 – drobnica opałowa, oraz S3b – żerdzie ogólnego przeznaczenia. Terminy sprzedaży i wywozu drewna są zamieszczone na tablicach ogłoszeń w leśnictwach. W kancelarii leśnictw jedynym dokumentem sprzedaży jest asygnata wraz z paragonem. Formą płatności może być: gotówka, karta kredytowa lub kod BLIK.
5. W przypadku płatności gotówkowej od przedsiębiorcy obowiązuje limit nie przekraczający 15000,00 zł (art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, tekst jedn. DZ.U. z 2021 r., poz. 162).

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.

2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może,
ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. *(koszty doliczane są jedynie w przypadku ich faktycznego poniesienia)*. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.
8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.

2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Nadleśnictwo Pniewy z siedzibą, ul. Turowska 1, 62 – 045 Pniewy, tel. 61 29 10 559, adres e-mail pniewy@poznan.lasy.gov.pl.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Pniewy można skontaktować się poprzez e-mail: iod@com-net.pl.
3. Nadleśnictwo Pniewy przetwarza dane osobowe w celu: realizacji umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem; wykonania obowiązków prawnych w związku z prowadzeniem gospodarki leśnej; dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności.
4. Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wymienionych w pkt. 3, z wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
8. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Twoje dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.