

Zarządzenie nr 79
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie określenia standardu pomieszczeń biurowych leśnictwa, a także ich wyposażenia

(zn. OF.770.8.2015)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 z późn. zmian.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, ustaliam, co następuje:

§ 1

Pomieszczenie biurowe leśnictwa, nazywane kancelarią leśniczego – w rozumieniu zarządzenia – to pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku mieszkalnym (leśniczówka) lub w innym budynku, przeznaczone do wykonywania czynności kancelaryjnych (administracyjnych) i przyjmowania interesantów w sprawach związanych z realizacją zadań leśnictwa w ramach prowadzonej gospodarki leśnej, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi umożliwiającymi samodzielne jej funkcjonowanie (poczekalnia, pomieszczenia: sanitarne, socjalne, gospodarcze itp).

§ 2

1. W nowobudowanych lub przebudowywanych budynkach mieszkalnych, przeznaczonych na siedziby leśnictw, łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych leśniczego powinna mieścić się w granicach 25 – 35 m², a standard wyposażenia kancelarii w pomieszczenia jest następujący:

b) pomieszczenie biurowe – powierzchnia 12 – 20 m².

c) poczekalnia – powierzchnia 4 – 6 m².

d) łazienka z WC – powierzchnia 4 – 6 m².

e) wiatrołap – powierzchnia 3 – 4 m².

2. Istniejące kancelarie leśniczego, odbiegające od tych standardów, należy w miarę możliwości wyposażać w łazienki z WC i poczekalnie dla interesantów w trakcie wykonywania inwestycyjnych robót budowlanych lub planowych remontów lokali mieszkalnych wynikających z Polityki Mieszkaniowej jednostki.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z Polityki Mieszkaniowej jednostki, możliwe jest budowanie kancelarii wolnostojących (niepowiązanych z budynkiem mieszkalnym – leśniczówką).

2. Łączna powierzchnia pomieszczeń nowobudowanej kancelarii wolnostojącej powinna mieścić się w granicach 35 – 45 m², a standard wyposażenia kancelarii wolnostojącej w pomieszczenia jest następujący:

- a) pomieszczenie biurowe (kancelaria) – powierzchnia 12 – 20 m².
- b) poczekalnia – powierzchnia 4 – 6 m².
- c) pomieszczenie lub aneks socjalny – powierzchnia 3 – 5 m².
- d) łazienka z WC – powierzchnia 4 – 6 m².
- e) pomieszczenie gospodarcze – powierzchnia 4 – 6 m².
- f) wiatrołap – powierzchnia 3 – 4 m².

3. W przypadku połączenia kancelarii dwóch leśnictw w jednym budynku, należy przewidzieć dwa pomieszczenia biurowe (kancelarie) o powierzchni 12 – 20 m² oraz dwa pomieszczenia gospodarcze o powierzchni 4 – 6 m², a wówczas łączna powierzchnia powinna mieścić się w granicach 45 – 70 m². Analogicznie należy wyliczać powierzchnię łączną w przypadkach większej liczby kancelarii w jednym budynku.

4. Budynek wolnostojącej kancelarii powinien być jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia, bez zagospodarowanego poddasza, dostępny dla osób niepełnosprawnych. Teren związany z kancelarią leśniczego powinien być ogrodzony i zabezpieczony (instalacja alarmowa lub monitoring), w zależności od potrzeb przewidzieć zbudowanie wiaty magazynowej do 15 m² oraz przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów interesantów i pracowników.

§ 4

1. Obiekty muszą być wyposażone w instalacje: wodno-kanalizacyjną, CWU, ogrzewanie (uzasadnione ekonomicznie w danej lokalizacji, zapewniające działanie bezobsługowe w czasie wolnym od pracy w okresie grzewczym), elektryczną, łączność internetową.

2. Wyposażenie pomieszczeń powinno być następujące:

- a) kancelaria – biurka, krzesła szafy aktowe (zamykane);
- b) poczekalnia – krzesła, wieszaki, kosz na śmieci;
- c) pomieszczenie lub aneks socjalny z wyposażeniem;
- d) łazienka z WC – umywalka, kabina prysznicowa;
- e) pomieszczenie gospodarcze (umeblowane stosownie do potrzeb);
- f) wiatrołap – wieszaki, szafki wg potrzeb.

§ 5

Na terenie poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych wskazane jest stosowanie budynków powtarzalnych z elementami wystroju charakterystycznymi dla danego terenu.

Dopuszczalne jest wykonanie projektu aranżacji wnętrz. W zakresie oznakowania kancelarii (w tym tablica informacyjna, maszt, godło, flagi, logo Lasów Państwowych) obowiązuje stosowanie wzorów określonych w "Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe".

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Adam Wasiak