



Zn. spr.: NP-110-1/13

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Pniewy ogłasza nabór
na stanowisko referent ds. edukacji przyrodniczo-leśnej i ochrony przyrody
w Nadleśnictwie Pniewy**

ul. Wolności 4, 62-045 Pniewy, tel. 61 29-10-559, e-mail: pniewy@poznan.lasy.gov.pl

1) Wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełne prawa cywilne i obywatelskie,
- c) wykształcenie wyższe leśne,
- d) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- e) umiejętność współpracy z zespołem, komunikatywność, kreatywność.

2) Dodatkowym atutem będą:

- a) dobra znajomość języka angielskiego – w przypadku jej potwierdzenia dokumentami lub oświadczeniem kandydata, część rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona będzie w języku angielskim,
- b) prawo jazdy kat B.

3) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) życiorys w formie CV opatrzony czytelnym podpisem, wraz z danymi teleadresowymi, w tym adres do korespondencji elektronicznej,
- b) uwierzytelnione kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w punkcie 1c i 1d,
- c) ewentualne dokumenty potwierdzające osiągnięcia, wykształcenie dodatkowe i (poza stażem) doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej). W przypadku znajomości języka angielskiego i braku dokumentów potwierdzających ten fakt, należy załączyć oświadczenie kandydata o stopniu

znajomości języka, posługując się opisem poziomu zaawansowania wg skali Rady Europy (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

d) Oświadczenia opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata:

- (1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- (2) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku pracy,
- (3) o niekaralności,
- (4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn.zm.),
- (5) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu,
- (6) o gotowości poddania się procedurze konkursu i zapoznaniu się z „Regulaminem zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Pniewy” (zamieszczone na stronie internetowej nadleśnictwa),

e) kserokopia dowodu osobistego.

4) Informacja dla kandydatów:

a) Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

- (1) edukacja przyrodniczo-leśna,
- (2) public relations,
- (3) ochrona przyrody,
- (4) zagospodarowanie turystyczne.

b) Zatrudnionemu pracownikowi Nadleśnictwo Pniewy nie zapewnia mieszkania.

c) Kandydat wyłoniony w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na okres 1 roku, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

5) Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Pniewy lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Pniewy ul. Wolności 4, 62-045 Pniewy, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. edukacji przyrodniczo-leśnej i

ochrony przyrody w Nadleśnictwie Pniewy” w terminie do dnia 15 marca 2013r. do godz. 8⁰⁰ (przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do nadleśnictwa). Oferty, które wpłyną do nadleśnictwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których oferty nie zostaną wybrane, będą mogli odebrać złożone dokumenty do 30 kwietnia 2013r. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca o godz. 8¹⁵ w siedzibie Nadleśnictwa Pniewy.
- 7) Wszyscy kandydaci o wynikach zostaną powiadomieni pisemnie drogą elektroniczną, a kandydaci wyłonieni w drodze oceny formalnej dokumentów, a potem w drodze testu, będą powiadomieni dodatkowo o miejscu i terminie prowadzenia dalszej rekrutacji.
- 8) Nadleśniczy Nadleśnictwa Pniewy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyn.
- 9) Osoba do kontaktu: Ewa Kurowska, tel. 61 29-36-441.